

Guida per le famiglie contadine AgriViva

1 SCOPO DELLA GUIDA

Questa guida serve alle famiglie contadine AgriViva come aiuto e orientamento per accompagnare bene i giovani AgriViva prima, durante e alla fine del loro servizio. Un contesto definito, apertura e un rapporto reciproco rispettoso sono la base per una buona convivenza e collaborazione. La guida è parte integrante delle condizioni di partecipazione per le famiglie contadine (Condizioni di partecipazione).

2 PRIMA DEL SERVIZIO (PRESA DI CONTATTO E PREPARAZIONE DEL SERVIZIO)

- **Familiarizzate con i giovani nel portale.** Cosa volete sapere di più?
- Se i giovani non vi contattano telefonicamente, contattateli voi stessi una settimana prima dell'inizio del servizio.
- Chiarite il tipo di viaggio (trasporto pubblico o privato), l'orario di arrivo e se i giovani desiderano che andiate a prenderli.
- Comunicate ai giovani quali indumenti da lavoro devono portare con sé.
- Raccontate già qualcosa di voi e dei compiti che li aspettano.

3 ARRIVO E ACCOGLIENZA

- **Prendetevi il tempo necessario per accoglierli.**
- Presentate i giovani alla famiglia e a tutti i collaboratori della fattoria.
- Fate un giro dell'azienda e mostrate i luoghi più importanti (zona giorno, camere/bagni, zona lavoro).
- Indicate **in modo attivo e comprensibile anche ai non addetti ai lavori i possibili rischi di incidenti**.
- Iniziate una conversazione:
 - Perché desiderano svolgere un servizio AgriViva?
 - Perché hanno scelto proprio voi?
 - Quali sono le loro idee e aspettative?
 - I giovani hanno intolleranze / necessità particolari?
- Descrivete come immaginate il servizio e quali compiti dovranno svolgere.
- Comunicate ai giovani chi è il loro referente principale.
- Spiegate le **regole della famiglia** (p. es. uso degli attrezzi, ordine, uso del Wi-Fi, uso del cellulare, privacy, possibilità di scattare foto e girare video nella fattoria).
- Spiegate brevemente come si svolge di solito una giornata (p. es. quando ci si alza, la colazione, gli orari di lavoro, il pranzo, le pause, la cena, il tempo libero). Nota: i giovani di età inferiore ai 18 anni possono lavorare al massimo 40 ore alla settimana.

4 STRUTTURARE LE GIORNATE

- **Spiegate la routine quotidiana:** durante la colazione discutete brevemente il programma della giornata e i compiti da svolgere.
- **Pianificate attivamente le pause.** I giovani devono potersi ritirare per riposare. La pausa non implica la presenza (p. es. non devono occuparsi dei bambini).
- **Assegnate compiti di routine:** assegnate ai giovani compiti fissi di cui sono responsabili (p. es. raccogliere le uova, dare da mangiare agli animali, fare giardinaggio, cucinare). Questo rafforza il loro senso di responsabilità.
- **Regolarità:** i pasti in comune, se possibile sempre alla stessa ora, favoriscono l'integrazione nella famiglia e l'informazione.
- **Partecipare invece di limitarsi ad aiutare:** coinvolgeteli anche in compiti minori (apparecchiare la tavola, cucinare, badare ai bambini, accompagnarvi a fare la spesa o a comprare il mangime).

5 RAPPORTO E BENESSERE

- Dopo due o tre giorni, chiedete ai giovani come stanno:
 - Cosa gli piace?
 - Quali compiti apprezzano meno?
 - Dove / in cosa si sentono a proprio agio?
- Impiegate i giovani maggiormente in ambiti in cui sono motivati e possono dimostrare i propri punti di forza.
- Create vicinanza e un'atmosfera positiva:
 - chiedendo loro informazioni sulla loro vita, i loro hobby e i loro interessi
 - invitando i giovani a feste di famiglia e ad attività ricreative
- **Rispettate l'integrità dei giovani:** le famiglie ospitanti sono persone estranee per i giovani. Mantenete una distanza fisica adeguata, evitate un linguaggio ambiguo e prestate attenzione alle affermazioni politiche e ai giudizi su opinioni religiose ed etniche. Ciò può essere frainteso o addirittura ferire.

6 CARICO DI LAVORO E MOTIVAZIONE

- Tenete presente: i giovani hanno meno esperienza e meno resistenza fisica rispetto agli adulti.
- **Variate il carico di lavoro:** in caso di carico di lavoro elevato, concedete pause più lunghe.
- **Motivate i lavori:** spiegate perché alcuni compiti sono importanti o urgenti (p. es. dipendenza dalle condizioni meteorologiche, protezione delle piante, igiene della stalla). La comprensione favorisce la motivazione.
- **Offrite compiti variegati:** combinate compiti più facili e più impegnativi, in modo che i giovani rimangano motivati e possano fare esperienze diverse.

7 COME AFFRONTARE I PROBLEMI

- **Affrontate tempestivamente i problemi:** non rimandate, ma chiarite subito la situazione.
- **Cercate un dialogo aperto:**
 - Descrivete ciò che percepite o provate. Usate frasi in prima persona.
 - Date dei feedback: sia positivi che critici.
 - Una lode spesso fa miracoli.
- **Ascoltate i giovani:** chiedete il loro punto di vista, per esempio se qualcosa è difficile o non funziona.
- **Trovate soluzioni insieme:**
 - Concordate un obiettivo comune.
 - Stabilite un periodo di tempo chiaro o obiettivi intermedi.
 - Discutete la procedura da seguire nel caso in cui l'obiettivo non venga raggiunto.

8 CONSIGLI PER UNA CONVIVENZA DI SUCCESSO

- **Mostrate pazienza:** i giovani sono spesso ancora insicuri, date istruzioni chiare e semplici.
- **La sicurezza prima di tutto:** gli attrezzi e i macchinari possono essere utilizzati solo dopo aver ricevuto le istruzioni e sotto supervisione.
- **Date fiducia:** lasciate che i giovani lavorino in modo autonomo non appena si sentono sicuri.
- **Rispettate le differenze culturali e mostrare interesse:** a seconda della provenienza, le abitudini (cibo, lingua, modi di comportarsi) possono variare. In questo caso è importante essere aperti.
- **Divertimento & convivialità:** conversazioni a tavola, serate di giochi in compagnia o piccole gite possono arricchire la permanenza. Date ai giovani un motivo per mettere da parte il loro telefono cellulare.

9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Nessuno deve essere costretto a continuare la collaborazione, nemmeno le famiglie ospitanti. Le ragioni per volere o dovere interrompere un servizio possono essere molteplici. In caso di dubbi, è possibile contattare l'ufficio di collocamento competente o il segretariato centrale.

In caso di interruzione, è necessario osservare la seguente procedura:

- Motivo dell'interruzione
- Riflessione comune
- Consegna della paghetta
- Accordo sulla data di partenza
- Informate l'ufficio di collocamento. Se l'ufficio di collocamento non è raggiungibile, inviate un'e-mail o telefonate al segretariato centrale: info@agriviva.ch, +41 52 264 00 30 o, in casi urgenti, chiamate il numero di emergenza +41 77 444 95 86
- Informate la persona di contatto se i giovani sono minorenni. I minorenni non possono partire senza che sia stata prima informata la persona di contatto.

10 CONCLUSIONE E RINGRAZIAMENTI

- Data di partenza: chiarite per tempo gli orari.
- **Prendetevi il tempo necessario per il colloquio conclusivo:** il servizio deve essere valutato con apprezzamento e gratitudine, indipendentemente dal fatto che dal vostro punto di vista sia andato bene o meno. C'è sempre qualcosa da lodare e da menzionare in modo positivo.
- **Date un feedback sincero:** i giovani sanno gestire i feedback, esprimetevi in prima persona, lasciate spazio per reazioni/spiegazioni. Chiedete anche un feedback su di voi.
- **Rendiconto della paghetta:** compilate il modulo online e consegnate il denaro ai giovani. Il rendiconto può essere consultato dai giovani nel portale.
- **I genitori vengono a prendere i giovani:** i genitori apprezzano un feedback sincero.

11 INFORMAZIONE E ASSISTENZA

- **Incidente:** informate immediatamente l'agenzia regionale o il segretariato centrale.
- Domande/informazioni/consulenza: rivolgetevi all'agenzia regionale competente o al segretariato centrale.
- **Telefono di emergenza AgriViva: +41 77 444 95 86**

Lu - Ve : 12:00 - 13:30 / 17:00 - 21:00

Sa - Do : 08:00 - 20:00