

Guide pour les familles d'accueil AgriViva

1 OBJECTIF DU GUIDE

Ce guide sert d'aide et d'indications aux familles d'accueil AgriViva afin qu'elles puissent bien accompagner les stagiaires AgriViva avant, pendant et à la fin du séjour. Des structures claires, l'ouverture d'esprit et le respect mutuel sont la base d'une bonne cohabitation et d'une bonne collaboration. Le guide fait partie intégrante des conditions de participation pour les familles d'agriculteurs (conditions de participation).

2 AVANT LE SÉJOUR (PRISE DE CONTACT ET PRÉPARATION DU SÉJOUR)

- **Renseignez-vous sur vos futurs stagiaires par le biais de [la plateforme](#).** Que souhaitez-vous savoir de plus ?
- Si les stagiaires ne vous contactent pas par téléphone, prenez vous-même contact avec eux une semaine avant le début du séjour.
- Clarifiez les modalités du voyage (transports publics ou transport privé), l'heure d'arrivée et si les stagiaires souhaitent être pris en charge.
- Indiquez aux stagiaires quels vêtements de travail et équipements spécifiques ils doivent apporter.
- Donnez-leur déjà quelques informations sur vous et sur les tâches quotidiennes à réaliser.

3 ARRIVÉE ET ACCUEIL

- **Prenez le temps de les accueillir.**
- Présentez vos stagiaires à la famille et à l'ensemble des collaborateurs de la ferme.
- Faites visiter l'exploitation aux stagiaires et montrez-leur les lieux importants (espace de vie, chambres/salles de bain, espace de travail).
- **Signalez activement et de manière compréhensible les risques d'accident potentiels. N'oubliez pas, il s'agit de néophytes.**
- Engagez la conversation :
 - Pourquoi ont-ils souhaité participer à Agriviva ?
 - Pourquoi vous ont-ils choisis ?
 - Quelles sont vos attentes et vos souhaits ?
 - Les stagiaires ont-ils des intolérances alimentaires ou des besoins particuliers ?
- Décrivez comment vous imaginez le séjour et quelles tâches sont à accomplir.
- Indiquez au stagiaire sa personne de contact principale.

- Expliquez les **règles de votre famille** (par exemple, utilisation des appareils, rangement, utilisation du Wi-Fi, utilisation des téléphones portables, vie privée, prise de photos et de vidéos de l'exploitation).
- Expliquez brièvement le déroulement type d'une journée (par exemple : heure du lever, déjeuner, horaires de travail, dîner, pauses, souper, temps libre). Remarque : les stagiaires de moins de 18 ans ne peuvent travailler que 40 heures par semaine au maximum.

4 CRÉER UNE STRUCTURE DANS LA VIE QUOTIDIENNE

- **Expliquez le déroulement de la journée :** au petit-déjeuner, discutez brièvement du programme de la journée et des tâches à accomplir.
- **Prévoyez activement des pauses.** Les stagiaires doivent pouvoir se retirer. Une pause signifie qu'ils ne sont pas tenus d'être présents (par exemple : ils ne doivent pas s'occuper des enfants).
- **Attribuer des tâches routinières :** confiez aux stagiaires des tâches fixes dont ils sont responsables (par exemple : ramasser les œufs, nourrir les animaux, jardiner, cuisiner). Cela renforce leur sens des responsabilités.
- **Régularité :** les repas pris en commun, si possible toujours à la même heure, favorisent l'intégration familiale et l'engagement.
- **Participer plutôt que simplement aider :** impliquez-les également dans les petites tâches (comme mettre la table, cuisiner, garder les enfants, accompagner lors des courses ou de l'achat de nourriture pour les animaux).

5 RELATION ET BIEN-ÊTRE

- Au bout de deux ou trois jours, demandez à vos stagiaires comment ils se sentent :
 - Qu'est-ce qui leur plaît ?
 - Quelles tâches aiment-ils moins ?
 - Où / dans quoi se sent-il à l'aise ?
- Mettez les stagiaires davantage à contribution dans les domaines où ils sont motivés et peuvent montrer leurs points forts.
- Créez une atmosphère positive et de confiance mutuelle en :
 - demandant leur origine, leurs loisirs et leurs centres d'intérêt
 - invitant les stagiaires à des fêtes de famille et à des activités de loisirs
- **Respectez l'intégrité des stagiaires** : les familles d'accueil sont des étrangers pour les stagiaires. Gardez une distance physique suffisante, évitez les propos ambigus et faites preuve de prudence lorsque vous exprimez des opinions politiques ou jugez des points de vue religieux ou ethniques. Cela pourrait être mal interprété, voire blessant.

6 CHARGE DE TRAVAIL ET MOTIVATION

- N'oubliez pas que les stagiaires ont peu d'expérience et sont moins résistants que les adultes.
- **Variez la charge de travail** : accordez des pauses plus longues en cas de charge de travail importante.
- **Justifiez le travail** : expliquez pourquoi certaines tâches sont importantes ou urgentes (par exemple, en fonction des conditions météorologiques, de la protection phytosanitaire, de la propreté dans les écuries). La compréhension favorise la motivation.
- **Offrez de la diversité** : combinez des tâches faciles et des tâches plus complexes afin que les stagiaires restent motivés et puissent acquérir différentes expériences.

7 GESTION DES PROBLÈMES

- **Abordez les problèmes dès leur apparition** : ne les laissez pas s'accumuler, mais clarifiez-les rapidement.
- **Recherchez le dialogue ouvert** :
 - Décrivez ce que vous percevez ou ressentez. Utilisez des phrases à la première personne.
 - Donnez votre avis : tant positif que critique.
 - Les compliments font souvent des miracles.
- **Écoutez les stagiaires** : demandez leur point de vue, pourquoi quelque chose est difficile ou ne fonctionne pas.
- **Trouvez des solutions ensemble** :
 - Convenez d'un objectif commun.
 - Fixez des délais clairs ou des objectifs intermédiaires.
 - Discutez de la marche à suivre au cas où l'objectif ne serait pas atteint.

8 CONSEILS POUR UNE COHABITATION RÉUSSIE

- **Faites preuve de patience** : les stagiaires sont souvent encore peu sûrs d'eux, donnez-leur des instructions claires et simples.
- **La sécurité avant tout** : les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'après une instruction et sous surveillance.
- **Faites confiance** : laissez les stagiaires travailler de manière autonome dès qu'ils se sentent en confiance.
- **Respectez les différences culturelles et montrez-vous intéressé** : selon leur origine, les habitudes (alimentation, langue, manières) peuvent varier. L'ouverture d'esprit est ici importante.

- **Plaisir et convivialité** : les discussions à table, les soirées jeux ou les petites excursions peuvent enrichir le séjour. Donnez aux stagiaires une raison de mettre leur téléphone portable de côté.

9 CLÔTURE ET REMERCIEMENTS

- Date de départ : clarifiez les horaires suffisamment tôt.
- **Prenez le temps pour l'entretien final** : le séjour doit être valorisé et remercié, que vous estimiez qu'il se soit bien déroulé ou non. Il y a toujours quelque chose à complimenter et à mentionner de manière positive.
- **Donnez un retour honnête** : les stagiaires acceptent le feedback. Utilisez des phrases à la première personne, offrez-leur la possibilité de réagir / s'expliquer. Demandez également au stagiaire de vous donner leur avis.
- **Décompte de l'argent de poche** : remplissez le formulaire en ligne et remettez l'argent de poche aux stagiaires. Le décompte peut être consulté par les stagiaires sur la plateforme
- **Si les parents viennent chercher les stagiaires** : les parents apprécieront un feedback sur le séjour.

10 INFORMATION ET SOUTIEN

- **Accident** : informez immédiatement l'office de coordination compétent ou le secrétariat.
- Questions / informations / conseils : adressez-vous à l'office de coordination compétent ou au secrétariat.
- **Numéro d'urgence Agriviva : +41 77 444 95 86**

Du lundi au vendredi : de 12h00 à 13h30 / de 17h00 à 21h00

Samedi - dimanche : 8h00 - 20h00